

Alle Alunne/Agli alunni
Ai genitori
Al Personale docente
Al Personale ATA
Alla Commissione Elettorale
Alla DSGA

OGGETTO: Elezioni per il rinnovo triennale (2020/2023) del Consiglio d'Istituto 29 e 30 novembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. del 16/04/1994 n. 297, di cui alla parte I titolo I;

VISTO l'art. 5 comma del D.P.R. n° 156 del 09/04/1999;

VISTE le OO.MM. n° 215/216/217 del 15/07/1991 modificate ed integrate dalle OO.MM. n°98 del 07/04/1992; n° 267 del 04/08/1995; n° 293 del 24/06/1996; n° 277 del 17/06/1998 che disciplinano e regolamentano le elezioni di cui all'oggetto;

VISTO il D.P.R. n° 567 del 10/10/1996, il D.P.R. n° 156 del 9/04/1999 e il D.P.R. n°301 del 23/12/2005;

VISTA la NOTA dell'USR Sardegna-Prot. 0015192 del 9/10/2020;

INDICE

le votazioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto, nei seguenti giorni **domenica 29/11/2020 dalle ore 8,00 alle 12,00 e il lunedì 30/11/2020 dalle ore 8,00 alle 13,30.**

Pertanto, si ricordano le scadenze previste per la procedura ordinaria per le elezioni dei Consigli:

- 1) Formazione e comunicazione elenchi elettorali e individuazione delle sedi di seggio entro il **35° giorno antecedente le votazioni (data 25/10/2020)**;
- 2) Deposito degli elenchi elettorali da parte della Commissione Elettorale (prof.sse B. A. e V. T. **entro il 25° giorno antecedente le votazioni (data 4/11/2020)**;
- 3) Presentazione della lista dei candidati: dalle ore 9.00 del 20° giorno antecedente (**data 9/11/2020**) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno (**data 14/11/2020**) al Presidente della Commissione Elettorale. Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista (art. 32 c. 6 O.M. 215/91);
- 4) Esposizione della lista dei candidati nella stessa giornata della scadenza della presentazione della lista dopo le ore 12.00 (**data 14/11/2020**);
- 5) Presentazione dei candidati e dei programmi elettorali dal 18° giorno (**data 11/11/2020**) al 2° giorno (**data 27/11/2020**) antecedente le votazioni. Le richieste per le riunioni - **in modalità on line** - sono presentate al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni (**data 19/11/2020**);
- 6) I componenti del seggio elettorale vengono nominati dal Dirigente Scolastico entro e **non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (data 24/11/2020)**.

Si allega un promemoria contenente le procedure per l'elezione dei rappresentanti degli studenti e dei genitori in seno al Consiglio di Istituto.

Elezioni Consiglio d'istituto - Pro-memoria per gli studenti e per i genitori

Nelle scuole secondarie superiori con popolazione scolastica superiore a 500 studenti il Consiglio di Istituto è costituito da 19 membri: il Dirigente Scolastico (membro di diritto), 8 rappresentanti del personale insegnante; 4 rappresentanti dei genitori; 4 rappresentanti degli studenti; 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (ATA). Si ricorda che la sola componente studentesca ha valenza annuale, mentre le altre tre componenti (docenti, genitori, Ata) rimangono in carica per 3 anni. Il compito del Consiglio di Istituto riguardano



soprattutto l'adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, l'approvazione del Programma annuale, del Conto Consuntivo e di ogni altra attività scolastica, parascolastica ed extra scolastica per il pieno diritto allo studio.

Il Presidente è eletto dai consiglieri a maggioranza assoluta tra i rappresentanti dei genitori. Il Consiglio di Istituto elegge, tra i suoi membri, una giunta esecutiva costituita da: il Dirigente Scolastico che la presiede, il Direttore dei servizi generali e amministrativi che svolge anche funzioni di segretario (membri di diritto), un docente, un ATA, un genitore e uno studente.

Numero dei candidati per ciascuna lista: Sino al doppio dei rappresentanti da eleggere. Ogni lista deve avere un motto.

Presentazione delle liste dei candidati: Ciascuna lista è presentata da: 20 studenti/genitori, oppure 10 docenti, oppure 4 ATA.

Modalità di votazione:

1. Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta;
2. Le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato;
3. Numero di preferenze esprimibili per la categoria studenti /genitori e docenti è uguale a 2, una sola preferenza per il personale ATA;
4. Va votata una sola lista e le preferenze sono date ai candidati della medesima lista (non è ammesso il voto disgiunto).

Documenti necessari per la presentazione delle liste:

- 1) Dichiarazione in carta libera di accettazione da parte dei candidati con attestazione contestuale di non far parte di altre liste per la stessa componente e per lo stesso tipo di elezioni. (La modulistica si può ritirare in Segreteria Didattica)
- 2) Documento di identità valido.

Modalità nella formazione delle liste: Per ciascun candidato e presentatore di lista deve essere indicato: COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA. I candidati vanno numerati in ordine progressivo (numeri arabi).

Contrassegni lista: numero romano riflettente l'ordine di presentazione (attribuito al momento della presentazione all'Ufficio del protocollo).

Irregolarità delle liste: Entro il terzo giorno successivo alla presentazione, la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni. Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

Rappresentanti di lista: I nominativi dei rappresentanti di lista vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori al presidente della Commissione Elettorale.

N.B. : l'autenticazione delle firme è delegata alla Collaboratrice del D.S. e ai Referenti di Plesso.

Propaganda elettorale:

Può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista e candidati. Le riunioni per la presentazione dei programmi e dei candidati debbono essere richieste alla Dirigente Scolastica, mediante comunicazione scritta, datata e firmata. Le riunioni -in modalità telematica- saranno tenute secondo un calendario stabilito dalla Dirigente Scolastica e in osservanza delle norme anti COVID - 19.

Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste, affinché il Dirigente Scolastico possa predisporre in tempi utili locali e servizio.

SEGGI

Per ragioni derivanti dalla complessità organizzativa della scuola si comunica agli interessati (docenti, genitori, personale ATA e alunni) che hanno diritto al voto, che i seggi saranno insediati in tutte le sedi nei seguenti giorni **domenica 29/11/2020 dalle ore 8,00 alle 12,00 e il lunedì 30/11/2020 dalle ore 8,00 alle 13,30.**

1. **SEGGIO N°1:** AULA DOCENTI - PLESSO VIA SANT'EUSEBIO n° 4 - CENTRALE;
2. **SEGGIO N°2:** AULA 11 GRADINATA - PLESSO DI VIA CESARE CABRAS - MONSERRATO;
3. **SEGGIO N°3:** AULA 7 - PLESSO VIA NINO BIXIO - PIRRI.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Nicoletta Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

